



CONVOCATÒRIA INTERNA/EXTERNA nº 2021-161

La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar UN/UNA:

ANALISTA INFORMÀTIC/A

Funcions:

- Participació en la gestió i implantació de projectes en diferents àrees (sistemes departamentals, entorns web, etc.)
- Manteniment correctiu i evolutiu; suport funcional
- Coordinació tècnica amb proveïdors externs
- Redactar documentació tècnica i funcional dels projectes

Requisits:

- ✓ Titulació de llicenciat/da, diplomad/da o grau
- ✓ Titulació de grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent
- ✓ Experiència i ampli coneixement com analista informàtic
- ✓ Experiència en gestió de projectes
- ✓ Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya

Es valorarà:

Formació tècnica en desenvolupament d'aplicacions i formació en gestió de projectes

Experiència en l'àmbit sanitari

Coneixements del llenguatge de programació

Coneixements d'estàndars d'intercanvi d'informació assistencial

Coneixements d'anglès a nivell tècnic

➤ Competències:

- | | |
|--|--|
| ▪ Treball en equip | ▪ Orientació al client/pacient/família |
| ▪ Compromís professional i institucional | ▪ Solució de problemes |
| ▪ Orientació a resultats | ▪ Comunicació i relacions interpersonals |
| ▪ Flexibilitat i aprenentatge | |

S'ofereix:

- Grup professional: segons titulació aportada
- DLT: ANS-03
- Ubicació: Informàtica / Direcció de Gestió i Sistemes Informació
- Contractació indefinida
- Les condicions de contractació i remuneració es regularan per contracte laboral i s'ajustaran a les normes establertes a l'Hospital.
- Jornada anual a temps complet en torn de matí i tarda de dilluns a divendres



Documentació i termini de presentació

Els/les interessats/des en participar en aquesta convocatòria hauran de clicar a l'enllaç que trobaran a la intranet o a la pàgina web, emplenar el formulari i enviar el CV i certificat de temps de treball, si escau acreditar l'experiència en un altre centre hospitalari, al correu: conv161@santpau.cat

També es pot accedir al formulari copiant i enganxant aquest enllaç a través del **Google Chrome**:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfZOKcaALhk5PcnNJz9oCxGyggLttgsP3jyl4nRAtcAPiEg/viewform?usp=sf_link

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà **el 10 de gener del 2022 a les 15 hores**

A requeriment de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum. La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ser seleccionat. La interpretació dels requisits i la seva exigència a els/les candidats/es, així com la valoració de mèrits i competències, serà facultat exclusiva de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

La FGSHCSP, amb domicili al carrer Sant Antoni Maria Claret, 167, 08025 Barcelona Tel: 93 291 90 00 Fax: 93 553 76 31 NIF: G-59780494 com a responsable del tractament i en compliment del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, l'informa que tractarà les seves dades amb l'única finalitat de gestionar la present convocatòria, sent la base jurídica l'article 6.1. a, c i f del RGPD, ja que demanarem el seu consentiment, el tractament és necessari per a l'aplicació de mesures precontractuals i és necessari per satisfer interessos legítims perseguits pel responsable del tractament. Les dades es conservaran durant el període de temps que sigui necessari per gestionar la convocatòria. Les dades únicament seran tractades per aquelles àrees i serveis d'acord amb les seves competències i funcions. No es realitzaran cessions de dades, excepte que existeixi una obligació legal. En el moment de la recollida de dades s'utilitzarà l'eina de Google Formularis. Vostè té dret a exercir el dret d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat. Així mateix si vostè té algun dubte pot posar-se en contacte amb la delegada de protecció de dades a dpd@santpau.cat. Té dret a presentar una reclamació a l'autoritat de control corresponent.

COMPROMÍS DE PERMANÈNCIA: Les persones seleccionades que ocupin el lloc convocat o el llocs vacants resultants d'aquesta convocatòria, no podran presentar-se a una de nova fins transcorregut el termini d'**1 any**. En cas de llocs amb jornada a temps parcial el termini serà de **6 mesos**. En ambdós casos el termini computarà a partir de la data de publicació de la resolució.

La vacant convocada, i les que se'n derivin (moviments interns), s'aniran cobrint de forma successiva en el mateix procediment entre els candidats presentats a cada convocatòria en particular, amb independència que això suposi la cobertura de llocs en torns diferents al de la convocatòria.

Barcelona, 3 de desembre de 2021