

## CONVOCATÒRIA

**L'Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, precisa incorporar:**

### 1 A3 Tècnic/a de Gestió Administrativa

**Requisits imprescindibles:**

- Grau o Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses o similar
- Coneixements d'anglès i d'informàtica
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya

**Es valorarà:**

- Formació Específica i/o experiència laboral demostrable en Assaigs Clínics, Oncologia i Gestió Econòmica de Projectes de recerca clínica

**Funcions:**

- Elaboració de Memòries Econòmiques tenint en compte les proves addicionals i els diferents Serveis implicats
- Mantenir contacte fluid tant amb els Promotors com amb els membres de l'equip de recerca (IP i Coordinadores) per tal de gestionar i aclarir els aspectes econòmics relacionats amb els contractes dels assaigs clínics
- Manteniment actualitzat dels Bancs de Dades i arxiu de documentació relacionada amb la Gestió Econòmica dels Assaigs Clínics del Servei

**S'ofereix:**

- Contracte d'obra de 12 mesos adscrit al Grup de Recerca en Oncologia Clínica
- Projecte: "Estudio de fase IIIb, abierto, multicentrico, para evaluar la seguridad y eficacia de ribociclib (lee011) en combinacion con letrozol en el tratamiento de hombres y mujeres pre/postmenopausicas con cancer de mama avanzado (cma) con receptor hormonal positivo (hr+) y her2 negativo (her2-) que no hayan recibido tratamiento hormonal para la enfermedad avanzada" (Codi: CLEE011A2404)
- Jornada anual de 526.12hores

**Documentació i termini de presentació:**

Els/les interessats/es hauran de lliurar preferentment la documentació (1) en pdf, per correu electrònic a la Direcció de l'Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, adreça RGarciaB@santpau.cat, indicant la referència **2017/70**

(1)Carta de sol·licitud i Curriculum Vitae actualitzat

A requeriment de l'Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum.

Les sol·licituds seran resoltes en un termini màxim d'un mes des de la finalització de la data fi de presentació de la documentació. Un cop finalitzat el termini sense haver notificat resolució expressa els/les interessats/es estaran legitimats/es per a entendre desestimades les seves sol·licituds.

L'Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ocupar la plaça.

La interpretació dels requisits i la seva exigibilitat als/ a les candidats/es serà exclusiva de l'Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Les dades personals seran tractades per al procés de selecció de la present convocatòria. Igualment l'entitat pot guardar els CV durant dos anys a la bossa de treball, integrant-se al fitxer de Recursos Humans de l'entitat, amb la finalitat d'informar-lo d'ofertes laborals que puguin ser del seu interès. Té dret a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició reconeguts a la Llei 15/1999 a l'adreça: Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, C/Sant Antoni M<sup>a</sup> Claret, 167, 08025 Barcelona (o a RFernandez@santpau.cat)

El termini de **presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 23 de novembre de 2017 a les 15 hores**

Barcelona, 9 de novembre de 2017

10/11/17

10/11/17