

## CONVOCATÒRIA INTERNA/EXTERNA

La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar UN/A:

### TÈCNIC/A DE SUPORT A LA GESTIÓ

#### Funcions:

- Càlcul de costos per pacient, prestació, tècnica, procediment, GRD, servei, unitat, etc...
- Elaboració d'estudis de costos i proposta de tarifes. Anàlisi i validació de la informació de cost per pacient
- Manteniment i millora dels criteris d'imputació de cost de serveis centrals i de suport
- Resolució de les incidències detectades i donar suport als usuaris
- Validació de la qualitat de la informació del Business Intelligence (BI)

#### Requisits:

- Titulació de llicenciatura, grau o diplomatura de la branca d'econòmiques o equivalent
- Coneixements avançats Microsoft office
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya

#### Es valorarà:

- Experiència mínima de dos anys en un departament de control de gestió en el sector sanitari
- Coneixements de SAP/R3 i/o SAP/BO
- Competències professionals: Treball en equip; Orientació a resultats; Flexibilitat i aprenentatge; Compromís professional i institucional; Orientació al client/pacient/família; Efectivitat i qualitat; Planificació i organització

#### S'ofereix:

- Subgrup professional en funció de titulació aportada
- Ubicació: suport a la gestió / direcció de gestió i sistemes d'informació
- Contractació indefinida
- Les condicions de contractació i remuneració es regularan per contracte laboral i s'ajustaran a les normes establertes a l'Hospital
- Jornada a temps complet, de dilluns a divendres, en torn de matí i tarda

#### Documentació i termini de presentació:

Els interessats hauran d'adreçar a la Direcció de Recursos Humans de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, c/ Sant Antoni M. Claret, 167, 08025 Barcelona, la següent documentació, **indicant la referència (2018-49):**

- Escrit sol·licitant participar en el procés de selecció (per duplicat)
- Les persones amb contracte indefinit a la FGS hauran de presentar, en lloc de l'escrit, l'imprès 'SOL-LICITUD DE MOVIMENT INTERN VOLUNTARI', per duplicat\*
- Historial professional actualitzat
- Fotografia actual tipus carnet

A requeriment de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum. La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ser seleccionat. La interpretació dels requisits i la seva exigència a els/les candidats/es, així com la valoració de mèrits i competències, serà facultat exclusiva de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Un mes després de finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els candidats que no hagin rebut cap notificació expressa en relació a la convocatòria, podran considerar desestimades les seves candidatures.

De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), s'informa que les dades lliurades de caràcter personal són susceptibles de tractament automatitzat i que s'integraran en un fitxer titularitat de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció objecte d'aquesta convocatòria i informar de futures ofertes laborals. Els destinataris d'aquestes dades seran el Departament de Recursos Humans propi o aliè, que a l'efecte sigui contractat. El/la candidat/a té la possibilitat de exercitar el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord a la legalitat vigent.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **26 de març de 2018 a les 15 hores.**

Barcelona, 27 de febrer de 2018