

## CONVOCATÒRIA INTERNA/EXTERNA

La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar **UN/A:**

### **ADJUNT/A GESTIÓ DE CONEIXEMENT I RECERCA**

#### **Funcions:**

- Potenciar i assessorar en la recerca d'infermeria centrada en la pràctica assistencial per tal de trobar fórmules per millorar-la.
- Coordinar-se amb els diferents gestors, tant de l'àmbit intern de l'organització com dels agents externs.
- Gestionar les pràctiques d'estudiants, les estades professionals i la docència especialitzada en l'àmbit de la direcció infermera.
- Promoure, motivar i estimular el creixement professional.
- Garantir la transmissió del coneixement infermer.

#### **Requisits:**

- Titulació de Diplomada/da en Infermeria o equivalent
- Títol de doctor o en procés de doctorat
- Experiència acreditada, mínima de tres anys en els darrers cinc anys, en àrees de desenvolupament de projectes de recerca i àrea de docència.
- Coneixements d'anglès
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya
- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari

#### **Es valorarà:**

- Experiència en gestió
- Competències: Flexibilitat i aprenentatge; Compromís professional i institucional; Orientació a resultats; Treball en equip; Orientació al client/pacient/família; Capacitat organitzativa, control i supervisió, lideratge d'equips, desenvolupament de persones, facilitador del canvi i expertesa professional en l'àmbit concret.

#### **S'ofereix:**

- Subgrup professional: B.1.2
- Ubicació: Adjunt/a Direcció infermera. L'encàrrec com a adjunt/a és per un termini de quatre anys renovable.
- Les condicions de contractació i remuneració es regularan per contracte laboral i s'ajustaran a les normes establertes a l'Hospital
- Jornada a temps complet, en torn de matí i tarda.

#### **Documentació i termini de presentació:**

Els interessats hauran de lliurar a la Direcció de Recursos Humans de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, c/ Sant Antoni M. Claret, 167, 08025 Barcelona, la següent documentació, indicant la referència **(2018-188)**:

- Escrit sol·licitant participar en el procés de selecció (per duplicat)
- Currículum vitae amb fotografia, adjuntant fotocòpia dels títols

A requeriment de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum. La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ser seleccionat. La interpretació dels requisits i la seva exigència a els/les candidats/es, així com la valoració de mèrits i competències, serà facultat exclusiva de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), s'informa que les dades lliurades de caràcter personal són susceptibles de tractament automatitzat i que s'integraran en un fitxer titularitat de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció objecte d'aquesta convocatòria i informar de futures ofertes laborals. Els destinataris d'aquestes dades seran el Departament de Recursos Humans propi o aliè, que a l'efecte sigui contractat. El/la candidat/a té la possibilitat de exercitar el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord a la legalitat vigent.

**El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 4 de gener de 2019 a les 14 hores**

Barcelona, 28 de novembre de 2018