

## CONVOCATÒRIA INTERNA/EXTERNA

La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau precisa incorporar UN/A:

### CAP DE GESTIÓ DE DADES

#### Funcions:

- Gestió de l'arquitectura de dades: estructures, diccionaris, regles semàntiques, estàndards tècnics i la seva relació amb l'arquitectura d'empresa i tecnològica.
- Desenvolupament de dades: modelització de dades i disseny de l'estructura de les bases de dades.
- Gestió del cicle de vida de les dades: registre, magatzem, recuperació i explotació.
- Gestió de la seguretat de les dades: estàndards i normes de seguretat, classificació, administració, autenticació i auditoria de dades.
- Gestió de metadades: definicions, fórmules de càlcul i localització de les dades en un sistema.
- Gestió del magatzem i de la integritat de dades.

#### Requisits:

- Titulació de grau, llicenciatura, diplomatura o equivalent
- Experiència en BI i big data
- Coneixement de l'anglès
- Coneixement oral i escrit de les dues llengües oficials de Catalunya

#### Es valorarà:

- Experiència en l'àmbit assistencial
- Formació en postgrau en direcció i gestió d'empreses.
- Competències professionals: Capacitat analítica, adaptació al canvi, integritat, alineament estratègic, compromís amb l'organització, comunicació i relacions, innovació, gestió de recursos, lideratge i direcció de persones, orientació a resultats, orientació al pacient/ familiars i treball en equip.

#### S'ofereix:

- Subgrup professional, segons titulació aportada
- Ubicació: Direcció de Gestió i Sistemes d'Informació
- Contractació indefinida
- Les condicions de contractació i remuneració es regularan per contracte laboral i s'ajustaran a les normes establertes a l'Hospital
- Jornada anual a temps complet, en torn de matí i tarda, de dilluns a divendres

#### Documentació i termini de presentació:

Els interessats hauran d'adreçar a la Direcció de Recursos Humans de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, c/ Sant Antoni M. Claret, 167, 08025 Barcelona, la següent documentació, indicant la referència **(2018-53)**:

- Escrit sol·licitant participar en el procés de selecció (per duplicat)
- Historial professional actualitzat
- Fotografia actual tipus carnet

A requeriment de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, els/les candidats/es hauran de presentar la documentació acreditativa dels mèrits esmentats al currículum. La Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau podrà declarar deserta aquesta convocatòria si, segons el seu criteri, el/la candidat/a no reuneix les condicions que la Institució estima necessàries per ser seleccionat. La interpretació dels requisits i la seva exigència a els/les candidats/es, així com la valoració de mèrits i competències, serà facultat exclusiva de la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Un mes després de finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, els candidats que no hagin rebut cap notificació expressa en relació a la convocatòria, podran considerar desestimades les seves candidatures.

De conformitat amb el que estableix la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD), s'informa que les dades lliurades de caràcter personal són susceptibles de tractament automatitzat i que s'integraran en un fitxer titularitat de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció objecte d'aquesta convocatòria i informar de futures ofertes laborals. Els destinataris d'aquestes dades seran el Departament de Recursos Humans propi o aliè, que a l'efecte sigui contractat. El/la candidat/a té la possibilitat de exercitar el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició d'acord a la legalitat vigent.

El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **19 d'abril de 2018 a les 15 hores**

Barcelona, 15 de març de 2018