

Guia: Com emplenar el teu CV?

Perfil professional Talent Sant Pau

- CV Facultatius/ves
- CV Grups professionals A, B i C
- CV Grups professionals D i E

Objectiu: La plataforma de Talent Sant Pau és un recurs tecnològic i una eina de gestió que permet millorar el tractament i ús de la informació. Una de les funcionalitats d'aquesta plataforma és disposar de l'espai "**Perfil professional**".

Accés: El personal professional podrà accedir al seu perfil professional i el currículum vitae des de l'accés directe "**El meu CV**" ubicat a la pàgina de benvinguda de Talent Sant Pau. També podrà accedir des del menú de navegació, clicant sobre "Perfil professional".

Benvingut/da a Talent Sant Pau

Estigues atent/a a les novetats i formacions que t'ofereix l'Hospital



Àrea d'aprenentatge



La meva formació



El meu CV



Convocatòries



Preguntes freqüents



Inici



Benvingut/da

Tasques programades

Perfil professional

Dins del perfil professional podem trobar els següents apartats:

1. Informació bàsica:

- DLT associada al lloc de treball i descripció de la funció **(A)**
- Unitat organitzativa **(B)**
- ID d'empleat i correu electrònic corporatiu **(C)**
- Nivell de carrera professional i la corresponent data d'assoliment **(D)**
- Tauler de l'organigrama del professional (Equip) **(E)**

2. Currículum Vitae: és l'eix central per poder realitzar qualsevol gestió dins dels processos de desenvolupament de professionals i del talent (processos de selecció, convocatòries, carrera i promoció professional, etc.). Aquest apartat és d'autogestió, per tant, la responsabilitat d'introduir i actualitzar les dades recau directament sobre el personal professional. També permet l'exportació del Currículum Vitae en format PDF. **(F)**

3. Expedient: permet visualitzar la formació activa i completada. El personal professional podrà filtrar per l'estat de la formació i descarregar els certificats d'assistència i l'informe de l'expedient formatiu en format PDF. **(G)**

4. Accions: permet visualitzar totes les accions o processos pendents de tramitar per part del personal professional. **(H)**

5. Escriptori: un cop dins, a l'apartat "Documents", permet tenir un repositori documental de les titulacions oficials o certificats acreditatius carregats per part del professional. **(I)**

The screenshot shows the 'Perfil professional' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Expedient' (G), 'Accions' (H), and 'Escriptori' (I). Below these, the main profile information is displayed:

- (A)** and **(B)** point to the job title and unit: 'ADJ / FACULTATIU/VA ESPECIALISTA MEDICINA INTENSIVA'.
- (F)** points to the 'Informació bàsica' and 'Currículum vitae' tabs.
- (C)** points to the 'Correu electrònic @SANTPAU.CAT' and 'ID d'usuari 0000'.
- (D)** points to the 'Informació addicional' section, which includes 'Nivell de carrera professional' and 'Data d'assoliment del nivell'.
- (E)** points to the 'Equip' section, which shows a list of team members, including 'DIS / DIRECTOR/A DE SE...' and another 'ADJ / FACULTATIU/VA ESPECIALISTA'.

Com emplenar el teu CV: a continuació s'indiquen les seccions que formen part del currículum vitae amb les corresponents indicacions d'emplenament.

Titulacions oficials

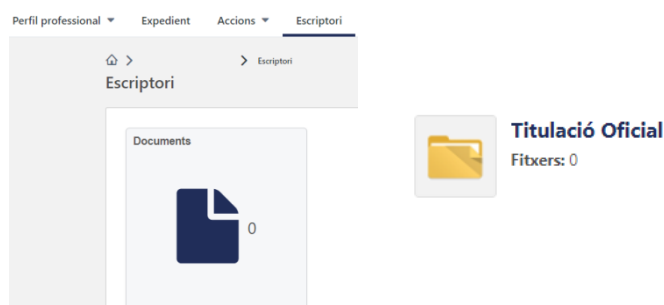
En aquest apartat s'enregistren les titulacions acadèmiques oficials, especialitats, homologacions de títols oficials, certificats habilitants (RX, radioteràpia), estudis de doctorat, màsters i postgraus.

Les titulacions oficials requereixen una validació prèvia que realitzarà el Departament de Professionals, mitjançant la compulsa de la titulació oficial. Per tant, aquest apartat no serà editable per part del personal professional.

Des dels nostres registres de SAP, s'ha fet una primera càrrega de la titulació oficial, en funció del seu subgrup professional/funció i/o de la titulació compulsada en el moment de la seva incorporació.


Si vostè vol que consti la resta de camps informatius (centre, data inici, data fi i hores) o vol afegir una nova titulació oficial, haurà de clicar "Sol·licitar incloure una titulació oficial" i emplenar els camps del formulari.

El certificat acreditatiu que vostè adjuntarà, quedarà arxivat dins la carpeta "Titulacions oficials", a la qual vostè tindrà accés.



El personal professional podrà accedir a la titulació oficial, prèviament sol·licitada, i visualitzar l'estat d'aquesta. Paral·lelament, rebrà un correu electrònic corporatiu notificant la recepció, aprovació o denegació del formulari.

Titulació Oficial



TITULACIÓ OFICIAL -
Data de la càrrega: 29/09/2022 Carregat per:
Fitxer(s) adjunts(s) : 1

TITULACIÓ OFICIAL

Pendent d'aprovació.

Nom de la titulació
Postgrau en


Centre on s'ha impartit
Universitat Pompeu Fabra

Hores realitzades
750

Data inici
10/2013

Data finalització
10/2014

Adjunt el document acreditatiu de la titulació oficial. *



2,48 MB .pdf


Observacions

Imprimir en PDF Fet

Experiència professional

En aquest apartat s'enregistra l'experiència professional que ha tingut al llarg de la seva trajectòria laboral. Ha d'anomenar cadascuna de les seves experiències professionals siguin de l'Hospital de Sant Pau o d'una altra entitat. És important que si l'experiència és, en una altra institució que no sigui l'Hospital de Sant Pau, ho pugui certificar mitjançant l'informe de vida laboral i/o un certificat de temps de treball.

Com emplenar una experiència professional?

Clicar afegir entrada d'una experiència professional , i posteriorment emplenar els camps i desar. Totes les seccions del currículum seguiran el mateix format.

Com adjuntar l'informe de vida laboral i/o certificat de temps de treball?

Clicar "Adjuntar document", i posteriorment "Afegir fitxer". El document que vostè adjuntarà, quedarà arxivat dins la carpeta "Experiència professional", a la qual vostè tindrà accés. Totes les seccions del currículum seguiran el mateix format.

Experiència professional **+**

Indicacions:

Anomeni cadascuna de les seves experiències professionals. Si l'experiència és, en una altra institució que no sigui l'Hospital de Sant Pau, podrà acreditar-ho mitjançant l'informe de vida laboral i/o un certificat de temps de treball. Pot adjuntar els documents clicant en "Adjuntar document".

Adjuntar document

Classificació entitat *

Seleccionar

Experiència professional *

Centre de treball *

Categoria *

Funcions realitzades:

B I U S Tipus de ... Mida - A -

Data de realització *

Data d'inici Data de final

Actualment

Dedicació *

Seleccionar

Si la dedicació és a temps parcial, indica el %

Observacions

Data de registre

07/11/2022

Data d'actualització

07/11/2022

Registre validat *

Cancel·lar

Desar

Experiència Professional

Afegir fitxer

Afegir fitxer

×

Arrossegueu i deixeu anar fitxers aquí o

Selecioneu un fitxer

Cancel·lar

Afegir

Idiomes i habilitats informàtiques

En aquest apartat s'enregistren els idiomes i/o habilitats informàtiques. Si disposa d'una titulació oficial d'un idioma o habilitat informàtica, haurà d'adjuntar el certificat que ho acrediti.

Com adjuntar el certificat?

Clicar "Adjuntar certificat idioma" o "Adjuntar certificat habilitat informàtica", i posteriorment "Afegir fitxer". El document que vostè adjuntarà, quedarà arxivat dins les carpetes corresponents, a les quals vostè tindrà accés.

[Adjuntar certificat idioma](#)

[Adjuntar certificat habilitat informàtica](#)

NOTIFICACIÓ IMPORTANT pel personal professional que es presenti a la carrera professional:

Si vostè es vol presentar a la carrera professional, és d'obligatorietat compliment emplenar el CV en aquesta plataforma. Tal com s'especifica en el barem dins del reglament de carrera professional, alguns apartats d'aquest currículum estableixen un període d'acreditació corresponent al del temps de permanència en el nivell de carrera professional immediatament anterior. **És molt important que, com a mínim, empleni tots els apartats que es sol·liciten en els anys de permanència que ha estat des que va obtenir el nivell anterior.** Pot consultar el seu nivell i data d'assoliment de carrera professional en l'apartat d'informació bàsica del seu perfil professional.

Formació externa

En aquest apartat s'enregistren les accions formatives realitzades, que no formin part del Pla Anual de Formació de l'hospital. Per poder acreditar la formació, cal que porti el certificat d'aprofitament de l'acció formativa, on s'especifiquen el nombre d'hores del tipus de formació.

Com adjuntar el certificat?


Clicar "Adjuntar certificat curs", "Adjuntar certificat estada formativa" o "Adjuntar certificat altres formacions" i posteriorment "Afegir fitxer". El document que vostè adjuntarà, quedarà arxivat dins les carpetes corresponents, a les quals vostè tindrà accés.

[Adjuntar certificat curs](#)

[Adjuntar certificat estada formativa](#)

[Adjuntar certificat altres formacions](#)

Com afegir el camp "temàtica formació"?

Per seleccionar una de les temàtiques de formació, haurà de clicar sobre un dels grans grups que s'han definit. Hi ha etiquetes, com per exemple la de "Tècnica Assistencial", que tenen temàtiques específiques associades. Per visualitzar-les, haurà de clicar sobre l'agrupador  i seleccionar l'etiqueta corresponent.

Seleccionar Temàtica formació



Què voleu cercar?



Temàtica formació

01.Prevenió Riscos Laborals

02.Normativa

03.Qualitat

04.Seguretat del Pacient

05.Viu Saludable

06.Recerca

07.Innovació

08.Competencial

09.Tècnica Assistencial

10.Tècnica no Assistencial

1 2

1 a 10 de 13

Què voleu cercar?



Temàtica formació

11.Igualtat

12.Itinerari Administratiu Gestió Pacients

13.Itinerari Residents

1 2

Exercici professional i millores assistencials

En aquest apartat ha de completar les diferents activitats de caràcter assistencial.

NOTIFICACIÓ IMPORTANT pel personal professional que es presenti a la carrera professional:

Aquest apartat conté set camps per emplenar. Si vostè es presenta a la carrera professional, ha d'emplenar tots i cadascun dels apartats. **La no complementació d'aquests suposa que no realitza aquesta pràctica, i, per tant serà puntuat en 0 punts dins de l'aplicació del barem de la carrera professional.**

En aquest apartat s'enregistra l'exercici professional i millores assistencials realitzades:

- 1. i 2. Protocols i guies:** Enumeri cadascun dels protocols i guies en els quals ha participat.
- 3. i 4. Innovació:** Enumeri cadascuna de les noves tècniques diagnòstiques i terapèutiques introduïdes en la pràctica assistencial.
- 5. Avaluació de resultats de l'activitat assistencial:** Descrigui cadascun dels elements metodològics, mitjançant els quals, s'han avaluat els resultats de la tasca assistencial.
- 6. Millora de processos de treball:** Enumeri cadascuna de les millores introduïdes en els processos de treball existents.
- 7. Àmbits de referència:** Indiqui i justifiqui aquelles línies de caràcter assistencial en què té la consideració de referent en la seva pràctica professional.

Com adjuntar el certificat?

Clicar "Adjuntar document", i posteriorment "Afegir fitxer". El document que vostè adjuntarà, quedarà arxivat dins la carpeta corresponent, a la qual vostè tindrà accés.

[Adjuntar document](#)

Activitats en congressos/jornades científiques

En aquest apartat ha de completar cadascuna de les comunicacions presentades en congressos i/o jornades científiques.

NOTIFICACIÓ IMPORTANT pel personal professional que es presenti a la carrera professional:

La no complementació d'alguns d'aquests apartats suposa que no realitza aquesta pràctica, i, per tant serà puntuat en 0 punts dins de l'aplicació del barem de la carrera professional. En aquest apartat es valorarà l'activitat científica produïda en el temps de permanència en el nivell anterior.

En les comunicacions orals/pòsters/ponències cal especificar la informació en l'apartat d'observacions d'aquesta manera:

- **Comunicacions orals:** Autor/s de la comunicació. Títol de la comunicació. En: Títol oficial de Congrés. Lloc de publicació: Editorial; any. pàgina inicial-final de la comunicació.
- **Pòster o pòster oral:** Autor s del pòster. Títol del pòster. En: Títol oficial de Congrés. Lloc de publicació: Editorial; any. pàgina inicial-final del pòster.
- **Ponència:** Autor/s de la ponència. Títol de la ponència. En: Títol oficial de Congrés. Lloc de publicació: Editorial; any. pàgina inicial-final de la ponència.

Com adjuntar el certificat?

Clicar "Adjuntar comunicacions orals i pòsters", "Adjuntar ponències", "Adjuntar participació i moderació de taules", "Adjuntar organització de congressos" i posteriorment "Afegir fitxer". El document que vostè adjuntarà, quedarà arxivat dins les carpetes corresponents, a les quals vostè tindrà accés.

[Adjuntar comunicacions orals i pòsters](#)

[Adjuntar ponències](#)

[Adjuntar participació i moderació de taules](#)

[Adjuntar organització de congressos](#)

Activitat docent

En aquest apartat ha d'enumerar l'activitat docent desenvolupada, sigui de dins de l'hospital o de fora, indicant el tipus de formació impartida del desplegable que trobaran.

NOTIFICACIÓ IMPORTANT pel personal professional que es presenti a la carrera professional:

Per la carrera professional es valorarà l'activitat docent desenvolupada pel personal candidat en el temps de permanència en el nivell anterior.

Com adjuntar el certificat?

Clicar "Adjuntar activitat docent", i posteriorment "Afegir fitxer". El document que vostè adjuntarà, quedarà arxivat dins la carpeta corresponent, a la qual vostè tindrà accés.

[Adjuntar activitat docent](#)

Activitat docent tesi

En aquest apartat ha d'anomenar si ha dirigit, tutoritzat o participat en alguna tesi doctoral.

NOTIFICACIÓ IMPORTANT pel personal professional que es presenti a la carrera professional:

Per la carrera professional es valorarà l'activitat docent tesi desenvolupada pel personal candidat en el temps de permanència en el nivell anterior.

Com adjuntar el certificat?

Clicar "Adjuntar activitat docent tesi", i posteriorment "Afegir fitxer". El document que vostè adjuntarà, quedarà arxivat dins la carpeta corresponent, a la qual vostè tindrà accés.

[Adjuntar activitat docent tesi](#)

Publicació d'articles

Aquest apartat és per enumerar cadascun dels articles publicats. Cal que aparegui la informació en l'apartat d'observacions segons l'estil Vancouver:

Autor/s. Títol de l'article. Abreviatura internacional de la revista. any; volum (nombre): pàgina inicial-final de l'article. Impact Factor.

NOTIFICACIÓ IMPORTANT pel personal professional que es presenti a la carrera professional:

Per la carrera professional es valoraran els articles publicats en el temps de permanència en el nivell anterior.

Com adjuntar el certificat?

Clicar "Adjuntar publicació d'articles", i posteriorment "Afegir fitxer". El document que vostè adjuntarà, quedarà arxivat dins la carpeta corresponent, a la qual vostè tindrà accés.

[Adjuntar publicació d'articles](#)

Publicació de llibres

Aquest apartat és per enumerar cadascun dels llibres o capítols de llibres publicats.

NOTIFICACIÓ IMPORTANT pel personal professional que es presenti a la carrera professional:

Per la carrera professional es valoraran els llibres o capítols de llibres publicats en el temps de permanència en el nivell anterior.

Com adjuntar el certificat?

Clicar "Adjuntar publicació de llibres", i posteriorment "Afegir fitxer". El document que vostè adjuntarà, quedarà arxivat dins la carpeta corresponent, a la qual vostè tindrà accés.

[Adjuntar publicació de llibres](#)

Altres publicacions

Aquest apartat és per enumerar publicacions com cartes o notes clíniques.

NOTIFICACIÓ IMPORTANT pel personal professional que es presenti a la carrera professional:

Per la carrera professional es valoraran les altres publicacions en el temps de permanència en el nivell anterior.

Com adjuntar el certificat?

Clicar "Adjuntar altres publicacions", i posteriorment "Afegir fitxer". El document que vostè adjuntarà, quedarà arxivat dins la carpeta corresponent, a la qual vostè tindrà accés.

[Adjuntar altres publicacions](#)

Projectes de recerca

Aquest apartat és per anomenar els projectes de recerca, assaig clínic, estudi clínic o d'altres.

NOTIFICACIÓ IMPORTANT pel personal professional que es presenti a la carrera professional:

Per la carrera professional es valoraran els projectes de recerca en el temps de permanència en el nivell anterior.

Com adjuntar el certificat?

Clicar "Adjuntar projectes de recerca", i posteriorment "Afegir fitxer". El document que vostè adjuntarà, quedarà arxivat dins la carpeta corresponent, a la qual vostè tindrà accés.

[Adjuntar projectes de recerca](#)

Participació institucional

Aquest apartat és per anomenar la participació institucional desenvolupada. Es tindrà en compte el següent:

- Participació en comissions de l'hospital d'interès general:
 - Comitè Tècnic del PQA
 - Comissió de Millora de l'Adequació de la Pràctica Assistencial i Clínica (MAPAC)
 - Comissió d'Avaluació Clínica
 - Comissió de Tecnologies de la Informació (TIC) i Documentació Clínica
 - Comissió Farmàcia i Terapèutica
 - Comissió d'Infeccions, Higiene i Política Antibiótica
 - Comissió de Tecnologies Diagnòstiques i Terapèutiques
 - Comissió de Transfusions
 - Comissió de Processos Assistencials
 - Comissió de garantia de Qualitat en Radiodiagnòstic i Medicina Nuclear
 - Comissió de Garantia de Qualitat de Radioteràpia
 - Comissió de Seguretat dels pacients
 - Comitè d'Ètica d'Experimentació Animal
 - Comitè d'Ètica Assistencial
 - Comitè de Seguretat i Salut
 - Comitè d'Ètica d'Investigació Clínica
 - Comitè de Qualitat del Laboratori
 - Consell directiu Cos Facultatiu i les seves comissions
 - Comissió de la Carrera Professional
 - Comissió de Docència
 - Comissió d'hospital Sense Fum de Sant Pau
 - Qualsevol altra comissió o comitè que el candidat/a al·legui serà avaluada i validada per la Comissió avaluadora de la carrera professional
- Participació en comitès i comissions institucionals o governamentals, externes a l'hospital:
 - Comissions dependents de la Conselleria de Sanitat.
 - Comissions dependents del Ministeri de Sanitat
 - Comissions de l'àmbit Universitari.

NOTIFICACIÓ IMPORTANT pel personal professional que es presenti a la carrera professional:

Per la carrera professional es valorarà la participació institucional en el temps de permanència en el nivell anterior.

Com adjuntar el certificat?

Clicar "Adjuntar participació institucional", i posteriorment "Afegir fitxer". El document que vostè adjuntarà, quedarà arxivat dins la carpeta corresponent, a la qual vostè tindrà accés.

[Adjuntar participació institucional](#)

Altres mèrits

Aquest apartat és per anomenar els mèrits extra hospitalaris que no es troben en cap dels anteriors apartats.

Com adjuntar el certificat?

Clicar "Adjuntar altres mèrits", i posteriorment "Afegir fitxer". El document que vostè adjuntarà, quedarà arxivat dins la carpeta corresponent, a la qual vostè tindrà accés.

[Adjuntar altres mèrits](#)